



DEPARTMENT: OPERATIONS

FINANCE

Doc. No. - SOP-011
Rev. No. - 04
Rev. Date – Mar 2020
Pages -7

Title: Fees Policy

	PREPARED BY	CHECKED BY	APPROVED BY		
Name	Mrs. Samitha	Mrs. Rim Kabbara	SMT		
Position	Accountant	School Director	SMT		
Prepared	SY 2016-2017	Reviewed	SY 2019-2020	Valid until	SY 2020-2021

Registration Fee

- Once the student is accepted, a non-refundable registration fee is required to confirm a seat in the school. The school will not begin processing a student registration or enrollment until the registration fee is paid.

Reservation Fee

- At the end of every academic year a reservation fee must be paid to ensure a seat for the next academic year, this will be deducted from the first term fees, prior to paying this amount kindly ensure to settle the balance amount for the current academic year.
- Once the reservation fee is paid, it will be non-refundable and non-transferable.

Entrance Exam

- A student will not be called in to sit a test unless there is a vacant seat.
- An entry test fee is applicable when sitting the test.
- This is a non-refundable fee, if the student passes or does not pass the test.
- Test results will be discussed with parents.
- A student may re-sit the test after a set period of time if he/she did not pass the exam. The test fee must be paid again when re-sitting the test.

Tuition Fee & Bus Fee

- The Tuition fee and bus fee must be paid at once or in three installments, they are payable each semester in advance and outstanding fees must be settled in full within the first two weeks of the semester. Due dates 15th of August, 15th of November and 15th of February.



DEPARTMENT: OPERATIONS

FINANCE

Doc. No. - SOP-011
Rev. No. - 04
Rev. Date – Mar 2020
Pages -7

Title: Fees Policy

	PREPARED BY	CHECKED BY	APPROVED BY		
Name	Mrs. Samitha	Mrs. Rim Kabbara	SMT		
Position	Accountant	School Director	SMT		
Prepared	SY 2016-2017	Reviewed	SY 2019-2020	Valid until	SY 2020-2021

Other fees

- Books, activities, trips, and uniform fees are non-refundable.
- They are due at the beginning of the academic year.

The fees schedule is included in the registration pack; it is also accessible online from the school website.

Tuition Fees Guidelines

Payment:

School fees can be paid in cash or cheques directly to the office, a bank deposit may also be arranged (QIIB QA74QIIB000000002222475598001).

Refunds and Deductions (Applicable Tuition fees and Bus fees)

- If the pupil leaves school prior to the start of the term with a notice given to the school, the term fees will not be charged.
- If the pupil leaves thirty days after the term has started; full term fees will be charged even if he/she did not attend.
- If the pupil is absent for a term while still enrolled there will be no refund or reduction in the fees.
- A refund or deduction of school fees cannot be claimed for casual absences, sickness, holidays, and periods of exclusion or other circumstances.

Fees change:

The School will aim to give a full term's notice of any changes to the fees and charges.

Refuse Admittance:

The school reserves the right to refuse admittance to a pupil if fees and charges are not paid as specified. Prior warning will be given.

Outstanding fees

All fees must be settled before transfer forms to be issued.

The school reserves the right of withholding student reports if fees are not paid.



DEPARTMENT: OPERATIONS

FINANCE

Doc. No. - SOP-011
Rev. No. - 04
Rev. Date – Mar 2020
Pages -7

Title: Fees Policy

	PREPARED BY	CHECKED BY	APPROVED BY		
Name	Mrs. Samitha	Mrs. Rim Kabbara	SMT		
Position	Accountant	School Director	SMT		
Prepared	SY 2016-2017	Reviewed	SY 2019-2020	Valid until	SY 2020-2021

Fees Procedures and Regulations

1- Methods of payments:

- By Coupon (Qatari Nationals Only)

- If the payment is by coupon; parent/guardian needs to provide a letter from the employer stating that no tuition allowance is provided, the letter must be in Arabic and the ID number must be included. If this letter is not provided as per the MOE due date, parents will be responsible for full payment.
- The due date for the school to receive the letter is October 1st, and parents/guardian will pay full fees if they fail to provide the letter on the due date.
- Coupon payment will cover only term fees and books. Other fees must be paid by parent/guardian.

- By Employer

- If the payment is provided by the employer; the parent/guardian needs to provide a letter from the employer stating that the employer will pay the fees. If there are two students, their names must be mentioned separately in the letter.
- The school will not reimburse any fees if the student is withdrawn during the term.
- The school takes no responsibility in collecting fees from employers.

2- Fees Discounts:

- A discount will be provided for the tuition fees to the parents with personal payment from Year 1 and Year 2 only, (KS1) worth of QAR 500 per child per term.
- The second child is granted a 10% discount of the school tuition fees, the third child will receive 15% while the remaining children will receive 20%. The same discount will apply for transportation (buses).
- Students sponsored by the parent's employer are not granted a discount unless no full payment is provided by the employer.
- A letter from the employer must be provided in all cases.



DEPARTMENT: OPERATIONS

FINANCE

Doc. No. - SOP-011
Rev. No. - 04
Rev. Date – Mar 2020
Pages -7

Title: Fees Policy

	PREPARED BY	CHECKED BY	APPROVED BY		
Name	Mrs. Samitha	Mrs. Rim Kabbara	SMT		
Position	Accountant	School Director	SMT		
Prepared	SY 2016-2017	Reviewed	SY 2019-2020	Valid until	SY 2020-2021

3- Delayed payment:

- The school reserves the right to take legal action if fees are delayed or not paid when due without prior arrangement.
- The school may apply any of the following:
 - Not issue any official certificates / letters such as not extending to transfer certificate, certificate of good conduct, recommendation letter, clearance or copy from the report card.
 - Not withdraw students from the school system.
 - Not to renew enrollment for the next academic year.
 - Report cards will be withheld.

4- Delayed enrollment and withdrawal

- If the student joins after the beginning of the term, a full term's tuition fees will be charged. If the student joins after midterm, half term fees will be charged unless paid by employer.
- No sibling discount will be given if a child is withdrawn during the school year
- If a student is expelled, funds will be given according to the above.
- The school has the right to give seats to students who are on the waiting list instead of those who didn't pay the fees.

Acknowledgement

I, hereby acknowledge that I understood everything in the above-mentioned financial policies and undertake to pay the fees in due time

Name of the Parent

Signature

Date

Title: Fees Policy

	PREPARED BY	CHECKED BY	APPROVED BY
Name	Mrs. Samitha	Mrs. Rim Kabbara	SMT
Position	Accountant	School Director	SMT
Prepared	SY 2016-2017	Reviewed	SY 2019-2020
		Valid until	SY 2020-2021

السياسة المالية

رسوم التسجيل:

في حالة قبول الطالب بالمدرسة فإنه يجب دفع رسوم التسجيل كاملة لضمان المقعد، مع العلم أن هذه الرسوم غير قابلة للاسترداد.

رسوم حجز المقعد للطالب:

- في نهاية العام الدراسي يجب دفع رسوم حجز المقعد لضمان مقعد للعام القادم وذلك بعد سداد كامل الرسوم الدراسية للعام الحالي، وسيتم خصم المبلغ من الرسوم الدراسية عند بدء العام الدراسي في حالة دوام الطالب، أما في حالة عدم الالتحاق بالمدرسة للعام القادم وتعتبر رسوم حجز المقعد غير قابلة للاسترداد، كما لا يمكن نقلها لطالب آخر أيضاً.

اختبار القبول:

- يتم دعوة الطالب لعمل اختبار القبول عند وجود مقعد شاغر
- يجب دفع رسوم اختبار القبول قبل البدء في عمل الاختبار، ولا يتم استرداد الرسوم في حالة رسوب الطالب للاختبار.
- يمكن للطالب إعادة الاختبار مرة أخرى في حالة رسوبه، وفي هذه الحالة سيتم دفع رسوم جديدة للاختبار الثاني.
- هذه الرسوم غير قابلة للاسترداد.
- يتم مناقشة نتائج الطالب مع ولي الأمر.

الرسوم الدراسية ورسوم الباص:

الرسوم الدراسية ورسوم الباص تدفع كاملة او على ثلاثة أقساط مع بداية كل فصل دراسي وخلال مدة اقصاها اسبوعين من بداية كل فصل دراسي.

الرسوم الإضافية:

مثل رسوم الكتب والزي المدرسي والأنشطة والرحلات ، ويجب دفعها منذ بداية العام الدراسي، مع العلم أنها غير قابلة للاسترداد.

ضوابط الرسوم المدرسية:

طريقة الدفع:

- الرسوم المدرسية يمكن أن تدفع نقدًا أو بشيكات مباشرة إلى مكتب المحاسبة، أو عن طريق الإيداع المصرفي في (البنك الدولي الإسلامي (QIIB) رقم الحساب: 000000002222475598001QA74QIIB.
- يتم دفع الرسوم على دفعة واحدة أو ثلاث دفعات، كما في الجدول الخاص بالرسوم و بالطرق الموضحة أعلاه، و يجب تسوية رسوم كل فصل دراسي مقدّمًا، ودفع الرسوم المستحقة بالكامل كما هو محدد في ضوابط الرسوم.
- الأنشطة تدفع أيضًا في بداية العام الدراسي بناء على رغبة ولي الأمر وغير مستردة.
- الرسوم موضحة في سجل التسجيل بالإضافة الى إمكانية الحصول عليها من موقع المدرسة.
- تواريخ استحقاق الدفعات:
- الدفعة الأولى: في موعد أقصاه (08/15).
- الدفعة الثانية: في موعد أقصاه (11/15).
- الدفعة الثالثة: في موعد أقصاه (02/15).

Title: Fees Policy

	PREPARED BY	CHECKED BY	APPROVED BY
Name	Mrs. Samitha	Mrs. Rim Kabbara	SMT
Position	Accountant	School Director	SMT
Prepared	SY 2016-2017	Reviewed	SY 2019-2020
		Valid until	SY 2020-2021

سياسة استرداد الرسوم الدراسية و رسوم الباص في حالة انتقال الطالب وترك المدرسة:

1. يجب أن يتم إعلام المدرسة في حالة الرغبة في سحب الطالب قبل بدء الفصل الدراسي الجديد، وفي هذه الحالة لن تستحق الرسوم.
2. يجب أن يقدم طلب كتابي للمدرسة بطلب الانتقال وإحضار كتاب وجود شاغر من المدرسة الجديدة قبل بدء عملية النقل (في حالة الانتقال داخل دولة قطر)
3. يجب دفع كافة الرسوم المستحقة للمدرسة قبل إصدار استمارة التحويل، للمدرسة الحق في حجب تقرير الطالب حتى يتم السداد.
4. في حالة غياب الطالب ثلاثين يوماً بعد بدء الفصل الدراسي سوف يتم دفع مصروفات الفصل الدراسي كاملة.
5. إذا تغيب الطالب فترة الفصل الدراسي كاملاً لن يتم استرجاع الرسوم ولا تخفيضها.
6. لا يمكن المطالبة بأي من الرسوم الدراسية المدفوعة لعراض الغياب أو المرض أو العطلات أو حتى فترات الاستبعاد أو أي ظروف أخرى.

الإجراءات القانونية:

1. للمدرسة الحق باتخاذ أي إجراء لازم في حالة عدم الالتزام بدفع الرسوم وتراكمها.
2. المدفوعات المتأخرة ستضاف إلى الحسابات المتأخرة.
3. للمدرسة الحق في اتخاذ الإجراءات القانونية او منع نقل الطالب أو حجز التقرير في حالة عدم دفع الرسوم.

تغيير الرسوم :

في حالة تغيير الرسوم الدراسية سوف تقوم المدرسة بإخبار أولياء الأمور قبل بداية العام الدراسي.

حول هذه السياسة:

يجب توقيع ولي الأمر على استمارة التسجيل وسياسة الرسوم المدرسية وقراءتها جيداً لضمان حقوق الطرفين ويعتبر توقيع ولي الأمر اقراراً بقبول السياسة والالتزام بها.

الدفع عن طريق القسائم التعليمية(للقطريين فقط):

- على ولي الأمر المنتسب لنظام القسائم التعليمية إحضار (شهادة لمن يهمله الأمر) من جهة العمل على أن يكون هذا الخطاب باللغة العربية ويحتوي على الرقم الشخصي لولي الأمر وعبارة (أنه لا يتقاضى بدل رسوم دراسية) .
- يسلم خطاب جهة العمل في موعد أقصاه 01 /أكتوبر.
- تغطي القسائم التعليمية الرسوم التعليمية والكتب ورسوم النقل لفصل دراسي واحد فقط. وعليه يلتزم ولي الأمر بدفع كافة الرسوم المتبقية للمدرسة.
- لا يوجد خصم للدفع عن طريق القسائم التعليمية .

الدفع عن طريق الشركات :

- يشترط تزويد المدرسة بكتاب من جهات العمل الراعية لدراسة الطالب/الطالبة يفيد التعهد بتسديد الرسوم المدرسية المقررة لهؤلاء الطلبة، وفي حالة الدفع لأكثر من طالب يلزم ذكر أسماء الأبناء واضح بالخطاب.
- في حالة ترك الطالب للمدرسة أثناء الفصل الدراسي لا يمكن استرداد الرسوم الدراسية.
- لن تقوم المدرسة بالمتابعة المباشرة مع جهات العمل الراعية لدراسة الطالب/الطالبة ويكون التعاون مباشرة بينها وبين ولي الأمر .
- لا يوجد خصم للدفع عن طريق الشركات.

FINANCE

Title: Fees Policy

	PREPARED BY	CHECKED BY	APPROVED BY
Name	Mrs. Samitha	Mrs. Rim Kabbara	SMT
Position	Accountant	School Director	SMT
Prepared	SY 2016-2017	Reviewed	SY 2019-2020
			Valid until
			SY 2020-2021

الخصم الممنوح

- 1- سيتم تقديم خصم على الرسوم الدراسية من الصف الاول الى الصف الثاني مقابل الدفع الشخصي بمبلغ 500 ريال قطري لكل فصل دراسي للطلاب الواحد.
- 2- يمنح الابن الثاني خصمًا (في الرسوم الدراسية السنوية فقط) قدره 10% والثالث قدره 15% وباقي الأبناء خصمًا قدره 20% مع ملاحظة أن الخصم الأكبر يمنح للابن الأصغر، وتطبق نفس هذه السياسة على الحافلات (الباصات).
- 3- الطلاب الذين تسدد عنهم جهات عمل أولياء أمورهم لا يمنحوا خصم الأشفاء إلا في حالة عدم سداد جهة العمل لكامل المبلغ، وعليه فإنه يتم منح الطلاب خصمًا حسب الفقرة (1) كما يشترط تزويد المدرسة بكتاب من جهة العمل يفيد التعهد بتسديد الرسوم المدرسية المقررة لهؤلاء الطلبة.

إجراءات الامتناع عن السداد:

- يتم إبلاغ ولي أمر الطالب عن طريق اتصال هاتفي أو رسالة نصية بضرورة دفع المبلغ المستحق خلال أسبوع ، وإذا لم يتم الدفع فستكون الإجراءات كالتالي:
- 1- عدم تزويد ولي الأمر بالتقارير الدراسية الخاصة بالطالب عن الفصل الدراسي غير المدفوع.
- 2- عدم اصدار اي شهادة من المدرسة مثل حسن سير وسلوك او شهادة لمن يهمله الامر او شهادة تحويل أو غيره.
- 3- عدم تسجيل الطالب للعام الأكاديمي الجديد.
- 4- عدم تزويد الطالب بشهادة تفيد التحاقه بالمدرسة ومغادرته لها.
- 5- عدم تحويل الطالب من نظام وزارة التعليم والتعليم العالي المدرسة .

تحتفظ المدرسة بحقها في اتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة إزاء حالات عدم الالتزام بدفع الرسوم وفقاً للسياسة المالية للمدرسة

أقر أنا ولي أمر الطالب: في الصف: بأنني قد اطلعت على السياسات المالية السابقة، وأتعهد بتسديد الرسوم الدراسية في تواريخ استحقاقها.

التوقيع

التاريخ

اسم ولي الأمر

.....

.....

.....

Approved By

CEO-Principal- Accountant